

OGGETTO: “Adesione Accordo Quadro Consip “Buoni Pasto 10”, per il servizio sostitutivo mensa tramite buoni pasto per i dipendenti della ASL n. 8 di Cagliari”. Fase esecutiva - Liquidazione incentivi per funzioni tecniche, ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 - terzo SAL dal 01/09/2024 al 30/09/2025.

RELAZIONE SUL LAVORO EFFETTIVAMENTE SVOLTO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' ESPLETATE NELLA FASE DELL'ESUZIONE DEL CONTRATTO - Terzo SAL - Avanzamento dal 01/09/2024 al 30/09/2025 (39,22%)

RUP della Procedura di adesione ed esecuzione del contratto: Luca Murgia.

Ha coordinato la fase di esecuzione del contratto di fornitura, promuovendo i necessari confronti con l'appaltatore del servizio, con la Direzione Generale, con la SC Valorizzazione Risorse Umane. Ha predisposto e proposto atti e comunicazioni formali nell'ambito del servizio in oggetto. Ha presidiato l'account aziendale presso il fornitore per nuove attivazioni, ordini e ricariche massive per tutte le carte nominative aziendali. Ha relazionato alla Direzione aziendale lo stato d'avanzamento dell'appalto e di concerto con essa ha promosso incontri con il DEC, i collaboratori del DEC e i collaboratori del RUP in merito alla risoluzione di varie problematiche nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto. Ha predisposto per l'Addetto Stampa dell'Azienda un comunicato delucidativo rivolto a tutto il personale dipendente al fine di facilitare la fruizione del servizio in oggetto. Contestualmente al DEC e con l'autorizzazione della SC Valorizzazione Risorse Umane ha gestito le attivazioni delle nuove carte destinate ai nuovi assunti, del personale in comando e in mobilità. Contestualmente al DEC ha provveduto alla disattivazione delle carte rotte fisicamente o smagnetizzate, a dare le giuste indicazioni in caso di carta smarrita o rubata e ha iniziato le elaborazioni dei dati e l'erogazione dei conguagli a far data dal 01/01/2023.

Collaboratori del RUP - Anna Maria Raga (fino al 15/12/2024), Fabio Piludu (dal 16/12/2024), Daniela Bosu, Daniela Cossu, Emanuela Porcu: implementazione e trasmissione degli ordinativi di fornitura sul sistema *NSO*. Verifica della corrispondenza tra quanto ordinato e le fatture trasmesse dall'appaltatore. Liquidazione delle fatture trasmesse dall'appaltatore tramite processo *workflow*; tenuta della contabilità, note di credito, ecc.; Isabel Lucano e Romina Melis: emissione ordinativi di pagamento in favore del fornitore a seguito di precedente fase liquidatoria; Laura Fara Puggioni, Giovanni Alberto Sanjust di Teulada: consulenza su aspetti legali dell'appalto.

Direttore dell'Esecuzione del Contratto (dal 01/09/2024): Carlo Marras

Ha gestito tutti gli aspetti relativi alla fase di esecuzione del contratto, avvalendosi anche dei suoi Direttori Operativi e dei suoi referenti ausiliari (vedasi l'allegato *Relazione del DEC* prot. PG/2025/76511 del 10/10/2025), ha coordinato e monitorato le consegne delle carte ai referenti individuati delle Strutture Ospedaliere e Territoriali aziendali, si è relazionato col personale nell'ambito dell'attribuzione o non attribuzione del ticket, agendo in coerenza con quanto disposto del Regolamento aziendale vigente. Ha autorizzato trimestralmente l'emissione degli ordinativi e la liquidazione delle fatture aventi ad oggetto lo stato di avanzamento dell'appalto.

Ha certificato lo stato di avanzamento dell'appalto dal 01/09/2024 al 30/09/2025.

Il RUP
Luca Murgia